

Mateřská škola, Znojmo, nám. Armády 9, příspěvková organizace se sídlem nám. Armády 9, 669 02 Znojmo	
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: MS/A/ 112 /2022	A 1 A 5
Vypracovala:	Naděžda Sluková, vedoucí ŠJ
Schválila:	Bc. Dana Kolštrömová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Základní informace:

vedoucí ŠJ: Naděžda Sluková
vedoucí kuchařka: Lucie Holíková

telefon MŠ: 515 222 255, 739 389 043
telefon ŠJ: 515 223 800, mobil 735 741 480

Úřední hodiny vedoucí ŠJ:
pondělí – pátek 7,30 hod. – 13,00 hod.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků MŠ a zaměstnanců MŠ.

2. Provoz ŠJ se řídí:

Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (od 1. 1. 2007 novela vyhlášky č. 602/2006 Sb.)

Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění (novelizace od 1. 1. 2012 předpis č. 463/2011)

Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
Systémem HACCAP

Od 13.12.2014 je jídelna povinna označovat na jídelním lístku přítomnost alergenů v jídle číslem. Seznam legislativně stanovených alergenů je vyvěšen u každého jídelního lístku.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše potravin. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku. V MŠ je to kategorie děti 3 – 6 let a kategorie děti sedmiletí.

Provozní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu mateřské školy.

3. Nástup dítěte do MŠ

Po přijetí do MŠ rodiče vyplní „Příhlášku ke stravování“. Vyplněním přihlášky je dítě přihlášeno ke stravování:

- a) polodenní (přesnídávka + oběd)
- b) celodenní (přesnídávka + oběd + svačina)

4. Změny stravování

Rodiče nahlásí v kanceláři vedoucí ŠJ den předem do 13,00 hod.

5. Placení stravy

Stravné se platí zálohově bezhotovostně na **účet číslo 6183882399/0800**.

Zákonní zástupci dítěte si vyřídí povolení k inkasu z běžného účtu.

Po individuální domluvě s vedoucí ŠJ lze platit stravné v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ.

Stravné se platí zálohově na 1 měsíc dopředu (např. v měsíci srpnu se platí záloha na stravné na měsíc září).

Přeplatky stravného se převádí do dalšího měsíce a konečné vyúčtování se provádí na konci školního roku.

Stravné v hotovosti se vybírá každý měsíc od 23. dne v měsíci a musí být zaplacen nejpozději do konce měsíce.

6. Nedodržování platebních podmínek

Zástupce dítěte je povinen uhradit stravu včas.

Dítě, které nemá zaplacenou stravu, nemůže navštěvovat MŠ.

Při porušování stanovených platebních podmínek (neplacení stravného), je možné po dohodě s ředitelkou MŠ docházku dítěte do mateřské školy ukončit.

7. Odhlašování a přihlašování stravy

Den předem do 13,00 hod. několika způsoby:

- a) zápisem do odhlašovacích sešitů, které jsou umístěny v každé šatně
- b) osobně v kanceláři u vedoucí stravování
- c) telefonicky na čísle 515 223 800, mobil 735 741 480

V případě nemoci (nebo při náhlé nepřítomnosti) dítěte v MŠ si mohou rodiče pouze první den vyzvednout oběd do jídelny.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole, ostatní dny dítě nemá nárok na dotovanou stravu a rodiče jsou povinni obědy odhlásit, jinak musí uhradit plnou cenu oběda (cena potravin + věcný náklad + mzdový náklad).

Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

8. Strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídelny

je přesně vymezen čas a prostor pro jejich odběr. Výdej obědů v kuchyni MŠ je v době od 11,15 do 11,45 hod., do čistých, jménem dítěte označených jídelnic.

Pokrm je určen k okamžité spotřebě a kuchařky zodpovídají za teplotu a kvalitu pokrmu pouze v době výdeje do čistého jídelny.

9. Cena za stravu

Aktuální ceník stravného je vyvěšen na nástěnce v každé šatně.

10. Způsob podávání připomínek

Pochvala nebo stížnost ke školnímu stravování se podává osobně v kanceláři vedoucí ŠJ.

11. Dietní stravování

Na základě lékařského doporučení, vydané registrovaným lékařem pro děti a dorost je možné dietní stravování. Rodiče předloží lékařskou zprávu o dietním stravování dítěte a druhu požadované diety. Po dohodě s vedoucí ŠJ MŠ si rodiče objednájí dietní stravování ve ŠJ na Václavském náměstí ve Znojmě. Dietu budou dítěti každý den z jídelny vozit v jídlonosiči, dodaném rodiči dítěte. Svačinky pro dítě si rodiče donesou vlastní v uzavřené a jménem označené dóze. Odhlašovat dietní stravování se musí jak v kmenové MŠ, tak i ve ŠJ Václavské nám., Znojmo.

12. Organizace stravování

Způsob výdeje stravy – strava se v nádobách rozveze do jednotlivých výdejen jídla. Dětem ji vydává kuchařka. Vydávající personál stravovacího zařízení dodržuje hygienické předpisy – čistý pracovní oděv, pokrývka hlavy, rukavice apod., sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, skleniček, hrníčků.

Za chování dětí v průběhu podávání jídla zodpovídá pedagogický personál v jednotlivých třídách. Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Běžný úklid zajišťují ve výdejnách stravy pracovníce zařízení školního stravování. Úklid podlah znečištěných jídlem během provozu zajišťují provozní pracovníce MŠ.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje pravidelně jídelníček v šatnách, ředitelka školy na webových stránkách školy.

13. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Naděžda Sluková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Ve Znojmě 31. 8. 2022

Bc. Dana Kolštrömová
ředitelka MŠ

Naděžda Sluková
vedoucí ŠJ